



BUKU SAKU
SOP
TAHUN 2026

**STANDAR
OPERASIONAL
PROSEDUR**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN
KALIJAGA YOGYAKARTA**



PENYUSUN:

1. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM);
2. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM);
3. Tim Kerja Kemahasiswaan dan Kerjasama;
4. Center for Entrepreneurs and Career Development CENDI;
5. Admisi;
6. UPT. Pusat Perpustakaan;
7. UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD);
8. Tim Kerja Sumber Daya Manusia (SDM);
9. Tim Kerja Keuangan;
10. Tim Kerja Perencana;
11. UPT. Pusat Pengembangan Bisnis (PPB);
12. Koordinator Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta (KOPERTAIS);
13. Satuan Pengawasan Internal (SPI);
14. Klinik Pratama;
15. Laboratorium Terpadu;
16. Fakultas di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran *Allah Subhanahu Wa Ta'ala*, berkat rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan Standar Operasional Prosedur (SOP) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2026 sebagai acuan atau pedoman untuk melakukan pekerjaan/tugas sesuai dengan fungsi dan peraturan yang berlaku pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penyusunan SOP UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta ini merupakan implementasi dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan yang disusun dengan mengacu pada Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1364 Tahun 2021 tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Agama dan Keputusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Kementerian Agama.

Secara umum tujuan dari penyusunan SOP ini adalah untuk mengetahui dengan jelas peran, fungsi, alur tugas, wewenang dan tanggung jawab dari individu dalam organisasi. Dokumen SOP disusun untuk melindungi unit kerja dan semua civitas akademika dari kesalahan administrasi, keraguan, duplikasi dan in-efisiensi dalam pekerjaan.

Penyusunan SOP ini diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai pedoman dalam melaksanakan pekerjaan rutin unit kerja maupun tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan prima pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Sebagai Pimpinan, saya mengucapkan terima kasih kepada masing-masing unsur yang telah terlibat dalam penyusunan SOP ini. Semoga Allah SWT memberkahi langkah kita semua. Amin.

Yogyakarta, 31 Agustus 2026
Biro Administrasi Umum dan Keuangan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

1. SOP Layanan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

SOP Pelaksanaan Exchange Professor

https://drive.google.com/file/d/1eA9H8Ux-RVi8bN0fd-Rvbi3Br0AMMV9S/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Evaluasi Program Studi yang akan Ditutup

https://drive.google.com/file/d/16uHzuEDfIzIe0GyXXkHVckJWS9pIYxG/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Rekomendasi Perbaikan Hasil Evaluasi Akdademik

https://drive.google.com/file/d/10oZuz06-5a3l-rLRX4YqZTB69zgHV_dk/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Penjadwalan Perkuliahan

https://drive.google.com/file/d/1cHtGOslcE_mzavclID0rt_MWtut532W8/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Instrumen Evaluasi Sistem Akademik

https://drive.google.com/file/d/16sk4viqqYWBA-Ttj6DXqFbDf_a6pNS1L/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Instrumen Evaluasi Kurikulum dan CPL

https://drive.google.com/file/d/1GrNuHo1KdOuQZSI5P1ZpqER3_xj4wri8/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Instrumen Evaluasi Kinerja Akademik Dosen

https://drive.google.com/file/d/1TAp-WouYCvX4zghnnVViVuWvudO53lfN/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Instrumen Evaluasi Proses Pembelajaran Mahasiswa

https://drive.google.com/file/d/1HW2eM8jgH5V5tnulvHBzikN0eiLCyj0q/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Input Nilai Perkuliahan

https://drive.google.com/file/d/1Pne-Pu-xB3ROVKrpITsa18AIFCvUNxnj/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Rapat Senat Penutupan Program Studi

https://drive.google.com/file/d/1qnY45itYiank7d2e7AMsm0USQOZgRYMD/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

https://drive.google.com/file/d/1kALWBwF6ILqe9tJxnlhYrSYyy2x3ucCt/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akademik

https://drive.google.com/file/d/1gQTdAx7cvubV0o3r3mav6CpnJ0eu8tFo/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Visiting Professor

https://drive.google.com/file/d/1yCyvfVCM9a9_lpMAXYZ3-6x1YD9y8xH-/view?usp=drive_link

SOP Pembuatan SK Tim Pakar Penutup Program Studi

https://drive.google.com/file/d/14WLDBo3g4-yUBz59RdUVyCbBkKZA_XRX/view?usp=drive_link

SOP Pembuatan Berita Acara Senat Penutupan Prodi

https://drive.google.com/file/d/1zfPEthjOHYmajQSkWcyJ05MR79G8poK8/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Evaluasi Akademik

https://drive.google.com/file/d/1ZNIDFkxh4C7R9eM9CrJ_rfWi1MthIHya/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Pendampingan Mutu Program Studi

https://drive.google.com/file/d/1CAIswh5xPwz9tRmwepDShRKm0oksqxL7/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Pengolahan Hasil Evaluasi Akademik

https://drive.google.com/file/d/1vnuaH5gpgZmjTSh0eTXaPhOQETJ642op/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Workshop Penyusunan Kurikulum

https://drive.google.com/file/d/1PkpGLwHeC27pGWdmmx-dyzXRgplc9ZvV/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Buku Pedoman Akademik

https://drive.google.com/file/d/1LunQRJvTehUqx37_O4JFNGoOBGnVqb9F/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Instrumen Evaluasi Proses Pembelajaran Mahasiswa

https://drive.google.com/file/d/1HW2eM8jgH5V5tnulvHBzikN0eiLCyj0q/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Penerapan Standar Penilaian Pendidikan

https://drive.google.com/file/d/11ychCTilpejtaDJdeIW3VsZ2PFaYL2PF/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Pengajuan Proposal Program Studi Baru

https://drive.google.com/file/d/1sl_5xf0i8LFu-fiDIOlp6_eLt6uDyziE/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Rekomendasi Penutupan Program Studi

https://drive.google.com/file/d/1D_6uxm4j_v5KCz9jigPLFvbgmN3jmgQY/view?usp=drive_link

2. SOP Layanan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)

SOP Penyelenggaraan Diseminasi Hasil Penelitian

https://drive.google.com/file/d/1alfBEaV23i-ElvpqyUFIxXbJWhJLkGPR/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Sosialisasi Program Bantuan Penelitian

https://drive.google.com/file/d/1BbL3YJko7go-sXVic_a_S1aEXB0Mq1GI/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Penerima Bantuan Penelitian

https://drive.google.com/file/d/1_3nPRliQo0AMQVIJ6eJQPCBzel_idRVE/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Pemberian Bantuan Penelitian

https://drive.google.com/file/d/11IssNX5xE15HObZIHyx_TjUFotrgtGqB/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Monitoring Evaluasi Pemberian Bantuan Penelitian

https://drive.google.com/file/d/1B9dHxlv_7aDXHKKxOVvYr58QXTFZL6a1/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Tindak Lanjut Monitoring Evaluasi Pemberian Bantuan Penelitian

https://drive.google.com/file/d/1h3QBeedkQNZcameKmSyyxb_zs6zuCPR3/view?usp=drive_link

3. SOP Layanan Kemahasiswaan

SOP Pembuatan Perjanjian Kerja Sama

https://drive.google.com/file/d/1Zltb0iWNu0yMO1UWYW7VdDI8tMCCOcor/view?usp=drive_link

SOP Pembuatan Juknis Pemberian KIP Kuliah

https://drive.google.com/file/d/16msQxsvTAVOwOvQ2rJRiSzi2zVvnpPxJ/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Pengumuman Pemberian KIP Kuliah

https://drive.google.com/file/d/17hmHlaNB0mbAC4-r50ugC67um0KWm1vi/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Seleksi Pemberian KIP Kuliah

https://drive.google.com/file/d/1A7N0rGF3KxYU1pscXaNHxgni2OMUzT6o/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Pencairan Pemberian KIP Kuliah

https://drive.google.com/file/d/1AHDj_grAQZlydpB8TjH4wlXyhHe7sGF/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Monitoring Evaluasi Pemanfaatan KIP Kuliah

https://drive.google.com/file/d/1hc8YWw4Hk2-cDEoJABrJH4zBkN0-gKlb/view?usp=drive_link

SOP Pembuatan Juknis Pemberian Bantuan Pendidikan Bagi Mahasiswa Berprestasi

https://drive.google.com/file/d/1-kkp1ZlZC3XQaL-81kISJBteShGJZxcU/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Pengumuman Pemberian Bantuan Pendidikan Bagi Mahasiswa Berprestasi

https://drive.google.com/file/d/16oHNOIErehMbd79CPY70v3KUiZiYaxdm/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Seleksi Pemberian Bantuan Pendidikan Bagi Mahasiswa Berprestasi

https://drive.google.com/file/d/1i8dA_heQvPxopRKOPR0wiKnkzXVHvB2Q/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Pencairan Pemberian Bantuan Pendidikan Bagi Mahasiswa Berprestasi

https://drive.google.com/file/d/1u1kSPRTtzXeqo-aHJ2s2Cn9XswJO675c/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Seleksi Kontingen Pesona dan Oase

https://drive.google.com/file/d/1FVwqHJzsc96Ng9HuGSrPG6zAMklzmMWL/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Persiapan dan Pelatihan Kontingen Pesona dan Oase

https://drive.google.com/file/d/1IRDwglpWAUKfefA38MOowX78CphK3Cz-/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Pemberangkatan dan Pemulangan Kontingen Pesona dan Oase

https://drive.google.com/file/d/1qZP8Oj6yiPBu-lj0iy05AU4GrxYN6W9R/view?usp=drive_link

4. SOP Layanan Center for Entrepreneurship and Career Development (CENDI)

SOP Pelaksanaan Kalijaga Tracer Study

https://drive.google.com/file/d/1Zlu03dDQmsLV0vpSFdmyvoWTHIJ8gcRW/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Tracer Study Untuk IKU

https://drive.google.com/file/d/1If-pHxJdXbSziH91iYIY-spyAR7o0-w/view?usp=drive_link

SOP Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Tracer Study

https://drive.google.com/file/d/1PUuiCJVP7BgG2toBhYsihW4WJsGznDVU/view?usp=drive_link

SOP Pendampingan Asesmen Lapangan

https://drive.google.com/file/d/17Uok3--B2EaFwaT2RVrK7gLrvr-g3ubN/view?usp=drive_link

5. SOP Layanan ADMISI

SOP Pelaksanaan Pengumuman Mahasiswa Baru

https://drive.google.com/file/d/1li4UBCTxGJC49bx83-4KF4a9J3NZHQUL/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Rapat Yudisium

https://drive.google.com/file/d/1RSdmBu0Wiu2LHu1n56bRg1zOklu8TX2m/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Seleksi Mahasiswa Baru S1

https://drive.google.com/file/d/1aaUdzy7enIEj3fEGOnyqyDLi0OskrzuU/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Seleksi Mahasiswa Baru S2

https://drive.google.com/file/d/1-BzUueR2L-ttSaZJXZqnOgQL-CjHofX-/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Seleksi Mahasiswa Baru S3

https://drive.google.com/file/d/1xXuXa08mjgkA-T4sUrtokQOTjOi00SCK/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Sosialisasi Mahasiswa Baru

https://drive.google.com/file/d/1ZwjOjgtlHjC0dX1EJZGNCcZFd3uUu0M8/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Kuota

https://drive.google.com/file/d/1kYzr-K4iKeaFHEQWF6-f58xYK1ezqqdu/view?usp=drive_link

6. SOP Layanan Perpustakaan

SOP Peminjaman Buku Sirkulasi

https://drive.google.com/file/d/1brG9KOcSWWhDu3ydv6TBeXiHzaTQEdCFm/view?usp=drive_link

SOP Peminjaman Buku Tandon

https://drive.google.com/file/d/11TZbRcHPd8oHWe0NMzlyquT5e9CqRljU/view?usp=drive_link

SOP Pengembalian Buku Tandon

https://drive.google.com/file/d/1zLiKb4ZubSwvdaOLm8z22fGr9FWWhucVi/view?usp=drive_link

SOP Pengembalian Buku Tidak Terlambat

https://drive.google.com/file/d/1OXyBwiHrE290FrOU1NkZ--20pzTQYDZf/view?usp=drive_link

SOP Pengembalian Buku Terlambat

https://drive.google.com/file/d/1GIPLLSV3ozScQYuE461SYOqRP-BM5gD4/view?usp=drive_link

SOP Pembayaran Denda (Tunai dan Non Tunai)

https://drive.google.com/file/d/1ZBqLWa5UJ6LcDbJMqZKEOBo3S1f0M34P/view?usp=drive_link

SOP Shelving Buku

https://drive.google.com/file/d/1IJeQZyQ4WU6M4cs0cZgA0f2dWxHW0ZFt/view?usp=drive_link

SOP Pengelolaan Buku Rusak Bidang Sirkulasi

https://drive.google.com/file/d/1SGZPAPY3X62PUtq_HFXUdP2zkqotTph5/view?usp=drive_link

SOP Pengelolaan Buku Bermasalah Bidang Sirkulasi

https://drive.google.com/file/d/16ltAVmmHUvuOUDLBM8y6zGR9EtTztxWP/view?usp=drive_link

SOP Penggantian Buku yang Hilang

https://drive.google.com/file/d/19--0fgiLg6qbaByfP-Hw9brOEx5-0YGe/view?usp=drive_link

SOP Peminjaman Koleksi Tugas Akhir

https://drive.google.com/file/d/1qh8Ojun8hjGDTP7FzJuZghcAhQF1dWTJ/view?usp=drive_link

SOP Pengembalian Koleksi Tugas Akhir

https://drive.google.com/file/d/1jtgDTtDMv8TbRmfMC_WAmL-9lrRLxyMz/view?usp=drive_link

SOP Permintaan File Full Text Koleksi Tugas Akhir

https://drive.google.com/file/d/1tl_9KupGgnXeVCs8F_am0d2GfP5rh3ed/view?usp=drive_link

SOP ASK Librarian/Menjawab Pertanyaan Rujukan

https://drive.google.com/file/d/1DDITJEO-f6pjnYrtK0WK0xN89GCD4_MX/view?usp=drive_link

SOP Use Reference Collection Guidance (Bimbingan Penggunaan Sumber Rujukan)

https://drive.google.com/file/d/1QI2GvrsqmceVXa1RReSfmMQkMRQTHAmz/view?usp=drive_link

SOP Information Retrieval Guidance (Bimbingan Temu Kembali Informasi) Melalui OPAC

https://drive.google.com/file/d/1D_XmkclZIGbl33dMjA_uPGwB80DrXfPo/view?usp=drive_link

SOP E-Journal Access Guidance (Bimbingan Akses E-Journal)

https://drive.google.com/file/d/1q1R9xk4fP03alviLa3ijoYxNDgWKD4-x/view?usp=drive_link

SOP Kerjasama Dibidang Perpustakaan

https://drive.google.com/file/d/1GduiaRfRJ5SYZAt3lpp40lhOZ44hdS2x/view?usp=drive_link

SOP Penerimaan Tamu

https://drive.google.com/file/d/1q6xGgRf3ZY4r23JKJeQt2zvvchYoMDA6/view?usp=drive_link

SOP Praktek Layanan Mahasiswa Ilmu Perpustakaan

https://drive.google.com/file/d/12YGYeNxqylyEXsdT2ashXq8ntqDfJpg-/view?usp=drive_link

SOP Seleksi Bahan Pustaka

https://drive.google.com/file/d/10lify93GKkVUL3dWbNLzsOAlfVI0h7z/view?usp=drive_link

SOP Pembuatan Bank Data Pengadaan Bahan Pustaka

https://drive.google.com/file/d/1UoIWvEqAm4piVMdnXjatCm-m7SlG3EX_/view?usp=drive_link

SOP Pengadaan Koleksi Tercetak

https://drive.google.com/file/d/19qPeNwyXEOvPqgkqYGqdeQIFnY-ZS0bk/view?usp=drive_link

SOP Pengadaan Koleksi Ejournal

https://drive.google.com/file/d/15Rd4685II7J9rz6z3VIlmFsRhWTUZexP/view?usp=drive_link

SOP Penerimaan Bahan Pustaka (Pembelian)

https://drive.google.com/file/d/16mRW6bcWzVceC4i1taAl2lonHM-DWSXr/view?usp=drive_link

SOP Penerimaan Bahan Pustaka Melalui Hibah

https://drive.google.com/file/d/1DBmHPZxYB3e2NM5cnsV0iHpLA2z-siEy/view?usp=drive_link

SOP Penerimaan Majalah dan Jurnal Tercetak

https://drive.google.com/file/d/1Gf-xr0QDKz2ycOX0SZ6ML6SzNT7Qq2HI/view?usp=drive_link

SOP Input Bahan Pustaka (Tercetak)

https://drive.google.com/file/d/1LaoQwkBatfsQcwBi6wSnxx05UL-1nj73/view?usp=drive_link

SOP Pengelolaan Buku Pengganti

https://drive.google.com/file/d/1J6o2rKH1WZzCPw0dQkHIGF6_WmLOt8HG/view?usp=drive_link

SOP Pemberian Bantuan Buku ke Pihak Lain

https://drive.google.com/file/d/1wcA9S6lZU4jHX5tQkSrWWF97Ch-Sz2LY/view?usp=drive_link

SOP Penyiangan Koleksi/Bahan Pustaka Tercetak

https://drive.google.com/file/d/13MlxpDCpj4vuyGE8JJhjUZZxgHTikCA-/view?usp=drive_link

SOP Pemeliharaan Bahan Pustaka Tercetak

https://drive.google.com/file/d/1-SnUzu9mUCYmiZwqg0aLRN3j4eVX18Tm/view?usp=drive_link

SOP Penggantian Chip Rusak Pada Bahan Pustaka Tercetak

https://drive.google.com/file/d/1v-J7Ldk0svE0YU57dUF27xubvPCED2ZW/view?usp=drive_link

SOP Validasi Data

https://drive.google.com/file/d/1qOkGUusrMyLX0ESxiPaTTUoaUIJSRV1w/view?usp=drive_link

SOP Pengolahan Bahan Pustaka

https://drive.google.com/file/d/1ORJOO9eevO4bI8IPPixUExXDO7WeiVpa/view?usp=drive_link

SOP Pengolahan Bahan Pustaka Jika Listrik Padam

https://drive.google.com/file/d/1rG3RmHGzLNJuSqmhNgMKw6qghLFC-lj/view?usp=drive_link

SOP Finishing dan Fagging

https://drive.google.com/file/d/1Ffn2mLN9gInG8FOliMga8rJR18Stik-0/view?usp=drive_link

SOP CD Pendamping

https://drive.google.com/file/d/1bolMr2cfFOmbsyyRb3TBFRuvOdIlyjll/view?usp=drive_link

SOP Membuat Statistik

https://drive.google.com/file/d/1iOMvnVyTOn6zNLxDXRynp_YxgsUUBPPL/view?usp=drive_link

SOP Pengolahan Tugas Akhir (Softcopy)

https://drive.google.com/file/d/155SDcOfhL2BKeHksekjZ50g6BYUK_6kH/view?usp=drive_link

SOP Verifikasi Tugas Akhir

https://drive.google.com/file/d/1QQejPe2wKzDh-7CECS69j_v2XdZUFqvY/view?usp=drive_link

SOP Upload File dan Entri Data ke Digilib.UIN-Suka.Ac.Id

https://drive.google.com/file/d/1cNvRYbdK5QaE5rCzT67GE1sw0bY0LJAa/view?usp=drive_link

SOP Digitalisasi Koleksi

https://drive.google.com/file/d/1JcNA2g3jRMkirRWB2SehT1EWW59ml2_5/view?usp=drive_link

SOP Backup Data File Tugas Akhir

https://drive.google.com/file/d/1bba2-JtS8gTMMS0R2Jgy3Dra-Fq1EcBI/view?usp=drive_link

SOP Pengajuan Akun Institutional Repository Bagi Dosen/Tendik

https://drive.google.com/file/d/1Gfe9MX41asrZQEmCltWcjlHhyGvKZ1xO/view?usp=drive_link

SOP Penginputan Data Mahasiswa Pada Sistem Otomasi Perpustakaan "SIPRUS"

https://drive.google.com/file/d/1mM9VRBGYw_aCBsvTY9weYhzpFmESSu5C/view?usp=drive_link

SOP Pengelolaan Difa Repository

https://drive.google.com/file/d/1NGSsANhvlhWeGxgMhd5fzcU0wOglIV7_/view?usp=drive_link

SOP Pengelolaan Sistem Otomasi Perpustakaan

https://drive.google.com/file/d/1aDUAiRqhUU7VxTT0E4MNU7X62u2G4wx_/view?usp=drive_link

SOP Pengelolaan Jaringan

https://drive.google.com/file/d/1068zv1oB9-IWzGLRdwJEm_nVH55VpNew/view?usp=drive_link

SOP Pengelolaan Website

https://drive.google.com/file/d/1hyTHdZIM3wMKnsQLg-Ezy4puW8SEd8mr/view?usp=drive_link

SOP Maintenance Server

https://drive.google.com/file/d/1yO05GR3gmbSPcs8Mko2dDOwRty0ox9tH/view?usp=drive_link

SOP Maintenance RFID Electronic Security Gate

https://drive.google.com/file/d/1CdRwFkObyl4PznCvD7ftWUHh3PBP8tPz/view?usp=drive_link

SOP Layanan Kartu Baca

https://drive.google.com/file/d/1alqqGrrOvXP7Zxh_3ZoadYGyggMtLQIP/view?usp=drive_link

SOP Layanan Kartu Sakti

https://drive.google.com/file/d/1kFqMRiGCchnUs2MMLHcU19mB6Jc6ZBtE/view?usp=drive_link

SOP Publikasi Kegiatan Via Website Perpustakaan

https://drive.google.com/file/d/1ICYVWU2oJiiLBqXu6U8E-4-GG3gj31Ky/view?usp=drive_link

SOP Pengelolaan Tata Persuratan/Surat Masuk

https://drive.google.com/file/d/19wGTCgHQ-5atVS7aGhHiRZ9qBSANPE6d/view?usp=drive_link

SOP Penerbitan Surat Keterangan

https://drive.google.com/file/d/1aSE1_zgM9jByn757wp3UzQihmLPLS89Q/view?usp=drive_link

SOP Penerimaan Hibah Buku dan Koleksi Lain

https://drive.google.com/file/d/1FwdT0yTanbd3kUiCyd2PEqlwR5ZNnCsq/view?usp=drive_link

SOP Permohonan Kunjungan

https://drive.google.com/file/d/1RXgCdZy-AjKvIFKzITkoZQpL2x2M0mUb/view?usp=drive_link

SOP Penanggulangan Kebakaran

https://drive.google.com/file/d/10UYdFAndEsvajTwrj3OEHW_C2LR_H5GN/view?usp=drive_link

SOP Listrik Padam

https://drive.google.com/file/d/1OXYhBa4ggdB5DOdZNBlaA2ixANIEJ6HS/view?usp=drive_link

SOP Kehilangan Barang

https://drive.google.com/file/d/1wC6ci5V_jj4Z6idJg4PhfujwNc7g6QWa/view?usp=drive_link

7. SOP Layanan Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD)

SOP Restore Data

https://drive.google.com/file/d/1KPsCgzhwT-HoyuC9Zd_g2xZ2LaLBZ9ZS/view?usp=drive_link

SOP Permintaan Data

https://drive.google.com/file/d/19WsBkhTqmvzSHkCliOpptYU7_FM4dkPA/view?usp=drive_link

SOP Permintaan dan Layanan ICT

https://drive.google.com/file/d/1WW4pNLBW2tGBoNstQF_iGq3GS0nKruYn/view?usp=drive_link

SOP Perbaikan Aplikasi

https://drive.google.com/file/d/1SeXtGCvnQKNqwmMXB9oEgMcooGj7Lovh/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Ujian Training ICT

https://drive.google.com/file/d/1O3W2_RS7KOBhYXLSncgBMBelzdl2XOH/view?usp=drive_link

SOP Penilaian Ujian Training ICT

https://drive.google.com/file/d/1NQWX-kyCcoEXiDuCSKqlr39nSYS4Ds77/view?usp=drive_link

SOP Penilaian Ujian Sertifikasi ICT Online

https://drive.google.com/file/d/13qSN4SWk-bAKUSAmqp67YBu7ghYl8ltk/view?usp=drive_link

SOP Pengembangan Aplikasi

https://drive.google.com/file/d/1AdRnRAksVRnYy-qXA8iqQAN1dEmLMLe/view?usp=drive_link

SOP Penerbitan Sertifikat ICT

https://drive.google.com/file/d/1fMTDyl3wyVmXrt9vPHRwlwfF3U6h1o1r/view?usp=drive_link

SOP Peminjaman Ruang Training ICT

https://drive.google.com/file/d/1DIHzwBSLML3VhnxAg7FYbbSdZOuKyLsM/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Ujian Sertifikasi ICT

https://drive.google.com/file/d/1CHDQxuj_Srw_4aBVP8fpnVYE8VO_U7O4/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Ujian Sertifikasi ICT Online

https://drive.google.com/file/d/1TbW6kGz0U9ldz1mdbGdj9Aaz7JcBq_7Z/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Training ICT

https://drive.google.com/file/d/1JNHKQQEsjkqdr9_ZOw_F2tgruP7dVCnM/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Penyelenggaraan Pelatihan Multimedia Bagi Dosen

https://drive.google.com/file/d/11gj_Gq7cUJbw32fPpv50fL3fBApIhdtd/view?usp=drive_link

SOP Layanan Permohonan Reaktivasi Website Ukm/Ormawa/Unit/Pokja

https://drive.google.com/file/d/1froZburiofop8KDgWUGP-dbdfNwkXbLD/view?usp=drive_link

SOP Layanan Permohonan Perantian/Update Admin Website Ukm/Ormawa/Unit/Pokja

https://drive.google.com/file/d/1vUWI351cXFSZ5z9wKu3kO6Nf-JsoGn33/view?usp=drive_link

SOP Layanan Permohonan Pengaktifan Akun Mahasiswa

https://drive.google.com/file/d/1MmGVtBZ6K3ED8DmC851xttCo7cWcTrE0/view?usp=drive_link

SOP Layanan Permohonan Pembuatan Website Ukm/Ormawa/Unit/Pokja

https://drive.google.com/file/d/1Nzlr4vp3h_BIAe-T6Z1ZPYnvAoC4-4jq/view?usp=drive_link

SOP Layanan Permohonan Hak Akses Sistem

https://drive.google.com/file/d/1RfcMbPdxj2loZzS3PpY9z3230gMN2yXq/view?usp=drive_link

SOP Layanan Pembuatan Akun SSO Bagi Dosen dan Tendik

https://drive.google.com/file/d/10ua3M0zPVpmFMOcHQXpzrpf8p2o6Cxwf/view?usp=drive_link

SOP Backup Data

https://drive.google.com/file/d/1f_2AkDJJBqwqcouU6LqSe3Nf3f9R7aQY/view?usp=drive_link

8. SOP Layanan Sumber Daya Manusia (SDM)

SOP Usul Pembuatan Kartu Isteri dan Kartu Suami

https://drive.google.com/file/d/15yXjNvuc9ixWaRiivPYk8f65wCHEIPXX/view?usp=drive_link

SOP Usul Tanda Kehormatan Satya Lencana Karya Satya

https://drive.google.com/file/d/1uzozeX1LSwfeJgfz7iXRH_crP5-NfgT/view?usp=drive_link

SOP Penyesuaian Gelar

https://drive.google.com/file/d/1d9z6yGiAkbG9345nsjAjLOLGhF9CXNBF/view?usp=drive_link

SOP Layanan Pengusulan Surat Keputusan Rektor Kegiatan di Lingkungan Pusat Administrasi Umum

https://drive.google.com/file/d/1NHu3Fo44zdYISotp8BhJugOJP0JIXvys/view?usp=drive_link

SOP Layanan Ijin Perjalanan Dinas ke Luar Negeri

https://drive.google.com/file/d/1rKzbc2Psi-A-LsZCCYdTgCSM2FCCCb7Y/view?usp=drive_link

SOP Layanan Penerbitan Paspor Dinas Untuk Tugas Belajar Luar Negeri

https://drive.google.com/file/d/1mHLQKmJ10LabB1xbNSVFpRhVHc0EhcGd/view?usp=drive_link

SOP Layanan Pengajuan Surat Rekomendasi Biro Keamanan Luar Negeri Untuk PDLN ke Negara Non Kerjasama Diplomatik

https://drive.google.com/file/d/1oIGnfHHDSxUHUWXJhU9S6vd0iYPELv8/view?usp=drive_link

SOP Pendaftaran Peserta Baru BPJS Kesehatan Pegawai (Non ASN-BLU)

https://drive.google.com/file/d/1d4VtHNthPQEmmWrfA-8NDSUEbMRQTq-/view?usp=drive_link

SOP Pengurusan BPJS Kesehatan ASN

https://drive.google.com/file/d/17z8CAuDNMHUUEs6HN0jSiK5baShm0ckl/view?usp=drive_link

SOP Pendaftaran Peserta Baru BPJS Ketenagakerjaan (Non-ASN-BLU)

https://drive.google.com/file/d/1NxQpq6y9ntf3P_hw0UyxG_3y3oPJsLO5/view?usp=drive_link

SOP Layanan Kepesertaan Taspen Bagi Dosen Tetap Bukan PNS

https://drive.google.com/file/d/1_foja-OwbDtPkdeGdGRzzKwMxPUKiPwx/view?usp=drive_link

SOP Usul SK Fungsional

https://drive.google.com/file/d/1J6hSSBrBDaMBUk7oOgugkwTfotvT_Snn/view?usp=drive_link

SOP Layanan Tugas Belajar

https://drive.google.com/file/d/1-YnX9akREshAWnXz9WMz6tQQMp9NTtfl/view?usp=drive_link

SOP Pemberhentian Sementara dari Jabatan Fungsional Dosen

https://drive.google.com/file/d/1WOLyi8JCcnP45fz-C4EqQwMshZYGUHI/view?usp=drive_link

SOP Usulan Tunjangan Tugas Belajar

https://drive.google.com/file/d/1jvLLpd3548PtzviqxSrOpAJYxDqIRu7n/view?usp=drive_link

SOP Usul Perpanjangan Tugas Belajar

https://drive.google.com/file/d/12dbrFfMYa3eP5w8SzxSVyIIpCJU63mm4/view?usp=drive_link

SOP Pengaktifan Kembali Usul Dalam Jabatan Fungsional Dosen Bagi yang Tugas Belajar Diberhentikan Tunjangannya

https://drive.google.com/file/d/1P9iMdzeGSn7WYeIJDDqkSiViGUi1SDqD/view?usp=drive_link

SOP Usul Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Lektor

https://drive.google.com/file/d/1yMYxISFoMxzUUuvqwDU59HXrNgAZ_GEO/view?usp=drive_link

SOP Usul Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Lektor Kepala dan Guru Besar

https://drive.google.com/file/d/1VcdHM8GXY9xzvQzLmWSJLUwMJd31sWG_/view?usp=drive_link

SOP Usul Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Asisten Ahli

https://drive.google.com/file/d/11V1G7C8sRmMYMOdjGrTGPIPJ7Xmy5kW_/view?usp=drive_link

SOP Layanan Kenaikan Pangkat PNS

https://drive.google.com/file/d/1b70LTe13r48CWHf7bE83yfntzJ0ZXtp2/view?usp=drive_link

SOP Usul Pensiun Bagi Pegawai yang Telah Memasuki Masa Batas Usia Pensiun (BUP) dan Janda/Duda Kewenangan BKN Kanreg I Yogyakarta

https://drive.google.com/file/d/1g1e1C6KSze8DNPySIFbtygnzYvyN5Hpo/view?usp=drive_link

SOP Usul Perubahan Mata Kuliah Bagi JFT Dosen

https://drive.google.com/file/d/11AJS1T8F4C24t2oMYtN0UhKmaxnvsU98/view?usp=drive_link

SOP Usul Mutasi

https://drive.google.com/file/d/17lItW_Sia_w5iAeZS7pUuduQOm2eDT-x/view?usp=drive_link

SOP Pengelolaan Surat Masuk di Lingkungan OKH

https://drive.google.com/file/d/1NaK4F8ym_Kub3livLJOlQnzXm1WGeOvr/view?usp=drive_link

SOP Pengelolaan Surat Keluar di Lingkungan OKH

https://drive.google.com/file/d/1fBd4M4ZjFfmLC6in37c6YyROJu7rkov/view?usp=drive_link

SOP Pemberkasan dan Penyimpanan Arsip di Lingkungan OKH

https://drive.google.com/file/d/1IC2nORe_Xxt5fXl3Qc9a4WmX47eTtFqB/view?usp=drive_link

SOP Pemberkasan dan Penyimpanan Personal File di Lingkungan OKH

https://drive.google.com/file/d/1PM16thx26qOS-H927vQIAhqJgvULnGh9/view?usp=drive_link

SOP Peningkatan Kompetensi Tenaga Pendidikan Melalui Jalur Kediklatan

https://drive.google.com/file/d/1xQX3Dt2lpZwXnda7Bil3Oc-gLXpBthi7/view?usp=drive_link

SOP Pengunggahan SK Tugas Belajar pada Aplikasi SIASN BKN dan SIM-SDM Kementerian Agama

https://drive.google.com/file/d/1PoKofZZUapXxMLqFw-1phyzP9JzuiRcY/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Interim dan Tahunan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

https://drive.google.com/file/d/1_htsMdHkCbeA51Gc892j8oJbwsdukMA/view?usp=drive_link

SOP Pemutakhiran Data Kepegawaian

https://drive.google.com/file/d/1v5prAvzzDmCtuH-REdBIJtWOkPGV781W/view?usp=drive_link

9. SOP Layanan Keuangan

SOP Penyusunan Laporan Keuangan

https://drive.google.com/file/d/18yP4coy32yOEAt2lv3sSxaw0kpx02jFs/view?usp=drive_link

SOP Penerbitan Surat Hasil Rekon

https://drive.google.com/file/d/1aljBWWtGleqehCjomngFojoZ45P5SOz/view?usp=drive_link

SOP Penghapusan BMN

https://drive.google.com/file/d/1L3PxvmwzqxBhcVmpkqQj5VQf5AXNGB3O/view?usp=drive_link

SOP Pembukuan BMN

https://drive.google.com/file/d/1sVJZF3xLsBchdCRvEKMtRIK06WoEgAy8/view?usp=drive_link

SOP Hibah BMN Keluar

https://drive.google.com/file/d/1SnnJOjLBtF66xbtl7viTerw8dshdi406/view?usp=drive_link

SOP Hibah BMN Masuk

https://drive.google.com/file/d/1M_OMQjxKol0ElzoWL0fe-WCjtpQMch1/view?usp=drive_link

SOP RKBMN (Rencana Kebutuhan BMN)

https://drive.google.com/file/d/1uspUx3NL3AWGX734tlc1xkSe3dInURLq/view?usp=drive_link

SOP PSP (Penetapan Status Penggunaan)

https://drive.google.com/file/d/1MHiR1jjOMsnokCjtibmeauTBENYONEch/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan SPJ Perjalanan Dinas

https://drive.google.com/file/d/1YrRCIcusA4OmFvNhJY0M-HBdJc6hjvUC/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran

https://drive.google.com/file/d/1rzz4XwJZe7B5N1bBB2RP1X5dLRDe1Jpe/view?usp=drive_link

SOP Pencairan SPJ Melalui LS Pihak Ketiga

https://drive.google.com/file/d/1qLnDR5gwJZiOOiHCqybmEaDvtLwHmA_V/view?usp=drive_link

SOP Penggantian Uang Persediaan (GUP)

https://drive.google.com/file/d/12qVymF-7L_CCb82VKxUUXhuqackBwC44/view?usp=drive_link

SOP Pencairan SPJ Melalui UP Bendahara

https://drive.google.com/file/d/1E9IHQ2dk6SF3prUOu7LITK9ml2mQH0e5/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Konfirmasi Surat Setoran Penerimaan Negara (SSPB dan SSBP)

https://drive.google.com/file/d/1vot2obZkiGMuX4bxpbHVUrwexpBO8Au6/view?usp=drive_link

SOP Permohonan Pengajuan UP

https://drive.google.com/file/d/1dpYV5l9kkF2xIKOhD55LkL9reivkGNWo/view?usp=drive_link

SOP Pembayaran Gaji Induk Pegawai

https://drive.google.com/file/d/1-g5TGA7hW4_BK9IILPISG2qZgNIElf4/view?usp=drive_link

SOP Pembuatan Rekap Konfirmasi Pajak PPN, PPH 22, PPH 23 dan PPH 21 UP/TUP

https://drive.google.com/file/d/1Wf3cYaOWusf9spXYV9NXaOFILOcmTz75/view?usp=drive_link

SOP Pencairan SPJ Melalui LS Bendahara

https://drive.google.com/file/d/1AKMdxH7bpNizWNZap7llzUro7s-DUNM8/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Pembayaran Remunerasi Dosen dan Tenaga Kependidikan

https://drive.google.com/file/d/1UnWGVgGqIJKXEj0OeIDZYXdHm-d_oVybl/view?usp=drive_link

SOP Pencairan Tunjangan Profesi Dosen

https://drive.google.com/file/d/1Z8loufNFGfDASaWeeoUBN2VcAyfhMZSf/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Tarif UKT

https://drive.google.com/file/d/1KD3X_hMk-bA8OJ1C6QZFhnqg5R7CdN1x/view?usp=drive_link

10. SOP Layanan Perencanaan

SOP Penyusunan RKAKL BLU 2025

https://drive.google.com/file/d/1Jj3iVGt5GLdWtgPyobwubZ68HXAstEis/view?usp=drive_link

SOP Revisi RKAKL BLU 2025

https://drive.google.com/file/d/1RUjdv1BEuFRMdSAwUDuLelehV6iS48xP/view?usp=drive_link

11. SOP Layanan Pusat Pengembangan Bisnis

SOP Penyewaan Sport Center Untuk Pengguna Internal

https://drive.google.com/file/d/1E2o3APYRmIVW6i4BepNzvZtkbealMOJx/view?usp=drive_link

SOP Penyewaan Sport Center Untuk Pengguna Eksternal

https://drive.google.com/file/d/1Y3Olcovnu17G6m_2atbUxN7DLtTZSnaF/view?usp=drive_link

SOP Penjualan Suka Water

https://drive.google.com/file/d/15E0OfMUeqiiTxhLhISu_GikGs_liuWd/view?usp=drive_link

SOP Penyewaan Club House

https://drive.google.com/file/d/1XqCF_od3ze0sbrTLkRg-hBmwcsFIVxBC/view?usp=drive_link

SOP Penyewaan Gedung Prof Amin Abdullah Untuk Resepsi Pernikahan

https://drive.google.com/file/d/1Lqo0_yqkn1geoaALp-a2BF3RhuUDetXi/view?usp=drive_link

SOP Pembelian Suka Water dari Pabrik

https://drive.google.com/file/d/1AQnKXcTHHeFUIpnx9wU_fgBOduEb1-np/view?usp=drive_link

SOP Penjualan Suka Merchandise

https://drive.google.com/file/d/1AO6MQj_rdQXXw0RGVfOQL348gdrneObZ/view?usp=drive_link

SOP Penyewaan Ruang di Area Campus Service Center

https://drive.google.com/file/d/1uJOZ8MGgnZy1wGyYUCAA2BUagXoKmpy1/view?usp=drive_link

SOP Penyewaan Ruang ATM

https://drive.google.com/file/d/1QJTy7petbVOMzcl3yGmj94EtvLJNBipq/view?usp=drive_link

SOP Penyewaan Gedung Prof. R.H.A. Soenarjo

https://drive.google.com/file/d/1FTmkmOFQcKObv70kDrxJ8v8-9F6KoOeB/view?usp=drive_link

SOP Perpanjangan Sewa SHFC

https://drive.google.com/file/d/1y5Y7WwcULUuSKOQ2pWk2uPYIP1faK6Q9/view?usp=drive_link

SOP Penyewaan SHFC

https://drive.google.com/file/d/1wKOwedpXMAda8o0x_vGSrc2HFJPwB1HR/view?usp=drive_link

SOP Penyewaan Lahan di Fakultas

https://drive.google.com/file/d/18rFkurBLk0gmF6S_jftaQQ4Ed9cv32_/view?usp=drive_link

SOP Penyewaan Gedung Khadijah

https://drive.google.com/file/d/1SgIb_ryvKAeUwJIUB7aLXCxIjOenism6/view?usp=drive_link

SOP Penyewaan Lahan di Area UIN Sunan Kalijaga

https://drive.google.com/file/d/1PQP17GMwrOXYHxQUI4iiUNtT3eH5Orz/view?usp=drive_link

SOP Penyewaan Gedung Prof Amin Abdullah untuk Pengguna Internal di Jam kerja

https://drive.google.com/file/d/1F8LkZ7Fo1MBs1QKM4h7QmBIPVwVvcl/view?usp=drive_link

SOP Perpanjangan Sewa Gedung Khadijah

https://drive.google.com/file/d/1oxj5XrkaYtQN4NFIDu0UYgxdgQt6-WJI/view?usp=drive_link

SOP Perpanjangan Sewa Lahan Fakultas

https://drive.google.com/file/d/1b9X6Yq_-bUj1rPQIsa-YRAIwwq0h0PoY/view?usp=drive_link

SOP Perpanjangan Sewa Campus Service Center

https://drive.google.com/file/d/1TXU9se4T1orw_Bn9WvyV4pH7LT5m7lpn/view?usp=drive_link

SOP Perpanjangan Sewa Ruang ATM

https://drive.google.com/file/d/1EKhbqjDPG_Cxu0RgA9We_CqX8ynMtaM8/view?usp=drive_link

SOP Unit Bisnis Suka Tiket

https://drive.google.com/file/d/1_PL8DxNQPoRXWd6FJnqpXwGU6obiaK5l/view?usp=drive_link

SOP Deposit Unit Bisnis Suka Tiket

https://drive.google.com/file/d/1pCxkTZy1Bx6zctu2DSvPBBETzJjOprl/view?usp=drive_link

SOP Administrasi Keuangan dan Laporan Pertanggungjawaban

https://drive.google.com/file/d/1_SrO-dPKLmmQLRgor6sNVpROQH-tsfNc/view?usp=drive_link

12. SOP Layanan Koordinator Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta (KOPERTAIS)

SOP Penugasan Peserta Pembinaan Networking/Kerjasama PTK

https://drive.google.com/file/d/1uPFzji7fEpmhZQPNKx0I_520Xr9iQTn/view?usp=drive_link

SOP Penugasan Peserta Pembinaan Tata Kelola PTK

https://drive.google.com/file/d/1SBnN6imJZfem2oOL_t5bPfsawv2Kg-yA/view?usp=drive_link

SOP Pendaftaran Pendirian Perguruan Tinggi Keagamaan Islam

https://drive.google.com/file/d/12i-dlKByd1ib50E_0V2MGwYI8OkXUiyf/view?usp=drive_link

SOP Penerbitan Surat Rekomendasi Kopertais

https://drive.google.com/file/d/1Y2p3e39xW7va33G9PVeolqyYzDFidNvZ/view?usp=drive_link

SOP Penilaian Beban Kerja Dosen PTKIS

https://drive.google.com/file/d/1nWMnnEWy1siagl9jiSjSpNgFp75podIU/view?usp=drive_link

SOP Pengajuan Tunjangan Serdos Kopertais

https://drive.google.com/file/d/1wT7tKu8BkTQ6VurOifxtRHyv4Kj11WB5/view?usp=drive_link

SOP Seleksi Peserta Sertifikasi Dosen PTKIS

https://drive.google.com/file/d/1zyx4KegWr32QXBk0Z_qatRfzwRbSb7Sq/view?usp=drive_link

SOP Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen PTKIS

https://drive.google.com/file/d/1raNZhTL_5aon2sgBQsFMJO12kCxbjz4d/view?usp=drive_link

13. SOP Layanan Satuan Pengawasan Internal (SPI)

SOP Audit Keuangan

https://drive.google.com/file/d/15C63pu8DMIIAtwLOphDNCmEI6BopiNVP/view?usp=drive_link

SOP Pendampingan Manajemen Resiko

https://drive.google.com/file/d/1Gjwpqxyk28rKC_puRNEYWG9AroHzok7J/view?usp=drive_link

SOP Review Laporan Keuangan

https://drive.google.com/file/d/1n6ooPup8pgPuCtKkw3JOX_rgRfc038Cr/view?usp=drive_link

14. SOP Layanan Klinik Pratama

SOP Penyelenggaraan Penjagaan Kesehatan Mahasiswa PBAK Klinik Pratama UIN Sunan Kalijaga

https://drive.google.com/file/d/1FrBji3mz2KJyk99uvoQTKymFZx_d-Q5p/view?usp=drive_link

SOP Penyelenggaraan Pemeriksaan Kesehatan Mahasiswa KKN

https://drive.google.com/file/d/19D09P0T-q5u4Cuhpmu6O4iupl3IMOck7/view?usp=drive_link

15. SOP Layanan Laboratorium Terpadu

SOP Persiapan Perkuliahan dan Praktikum

https://drive.google.com/file/d/1tUVquEwNkdwgL72l136WvuG6jKYR7IHZ/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum

https://drive.google.com/file/d/1SDb21bWpJu_IsKLi4jCX6_cj28bS9Ez2/view?usp=drive_link

SOP Penentuan Jadwal Praktikum

https://drive.google.com/file/d/1D_v9MwKe6348zhqtVmZQ5wDOXrmFmgLv/view?usp=drive_link

SOP Penyediaan Sarana dan Prasarana Praktikum

https://drive.google.com/file/d/1-BtO1HlnI5ErXfYcNqxEJX5LImM8xiBo/view?usp=drive_link

SOP Pengadaan Bahan Praktikum

https://drive.google.com/file/d/16fIDKauqX4DE0WlzFavELM6lt_k8iQI6/view?usp=drive_link

SOP Pengajuan Inhal

https://drive.google.com/file/d/1BCYP-UplpviPIJtTgY1ukJ959pjPwPif/view?usp=drive_link

SOP Responsi Praktikum

https://drive.google.com/file/d/1M7Ept_HzX3Tfll-GzsPbB5rD9VdQqTrP/view?usp=drive_link

SOP Evaluasi Pelaksanaan Praktikum

https://drive.google.com/file/d/195mkS5cBkl_zkc_NhtkKPqtS_bPvQUV/view?usp=drive_link

SOP Pemeliharaan Alat Laboratorium

https://drive.google.com/file/d/1cvK88wngiEZFK5P9wKcuTbZYgKX_HJ8x/view?usp=drive_link

SOP Ijin Penelitian di Laboratorium

https://drive.google.com/file/d/1szcgW_i1ftK_wlVvL6CGqNhctBala81R/view?usp=drive_link

SOP Peminjaman Alat Laboratorium

https://drive.google.com/file/d/1KngxlFfogkZzo3_mTu08A-wR1ekc8r0Q/view?usp=drive_link

SOP Permohonan Bebas Laboratorium

https://drive.google.com/file/d/1vik72UzAW3Z1Jp-cTXMI0c3nckeu2KtQ/view?usp=drive_link

SOP Kunjungan Laboratorium

https://drive.google.com/file/d/1sLcLfw-vx7DlylhLGVZAZm0PCyN9gBB9/view?usp=drive_link

SOP Layanan Praktikum dari Pihak Luar

https://drive.google.com/file/d/1XbCuWrJ2U43S-PNG4MMAu7AqPqraZvcy/view?usp=drive_link

SOP Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

https://drive.google.com/file/d/1mpyv_H3dV6FLI935locE_k8-r4OIAbvv/view?usp=drive_link

SOP Organisasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja

https://drive.google.com/file/d/1ZIHDTMjq-Uwj-0MCMro-uWX7-NwvWcDK/view?usp=drive_link

SOP Berkegiatan di Laboratorium

https://drive.google.com/file/d/16Co-JalOfs_NYu_7VUMzl5W7SUSQUww6/view?usp=drive_link

SOP Identifikasi Bahaya, Penilaian dan Pengendalian Resiko

https://drive.google.com/file/d/1vKo6e9OLp6HTH6o2m5ofWnzzvus2iAB-u/view?usp=drive_link

SOP Pengoperasian Alarm Kebakaran (Fire Alarm)

https://drive.google.com/file/d/118U4LoT_ep4xCMkmVwM1VC0NmBjslFtc/view?usp=drive_link

SOP Alat Pelindung Diri

https://drive.google.com/file/d/1NssLuSBCjfehorlXT5WR0afTA3L2lzWX/view?usp=drive_link

SOP Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)

https://drive.google.com/file/d/1sDS7lhMYKeaLKgNo-UHEeVEO_CUa_MJ/view?usp=drive_link

SOP Penanganan Kecelakaan Kerja di Laboratorium

https://drive.google.com/file/d/1vEdt_-lggl4KLwatG57vgvb3Uu3b3G6R/view?usp=drive_link

SOP Penggunaan APAR

https://drive.google.com/file/d/1RVddvhq082fAHMzIJYZ_e16WztbZTGso/view?usp=drive_link

SOP Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan

https://drive.google.com/file/d/1BiDFzUFiCh2XdnxRedRS8v10l8O4FVNE/view?usp=drive_link

SOP Tanggap Darurat dan Evakuasi

https://drive.google.com/file/d/1fzoeUL5lxwgFRsZhyzFTnwKbvHgewFKz/view?usp=drive_link

SOP Instalasi Kabel Listrik

https://drive.google.com/file/d/1CdN_iMmIDL6vIHU_qUgcXZKYQxtuZX4C/view?usp=drive_link

SOP Penyimpanan Bahan Kimia dan Biologi

https://drive.google.com/file/d/17BtJOuitcxrdy7gjU1YQSzw4_Cst1yhE/view?usp=drive_link

SOP Instalasi Pengelolaan Air Limbah

https://drive.google.com/file/d/1DtZqZWlZaah6CnjjOxqFHKkvM4X5WhD/view?usp=drive_link

SOP Pengelolaan Limbah Laboratorium

https://drive.google.com/file/d/1SmoqRf15mMGvDxDtVzvar0-UHleqtdqJ/view?usp=drive_link

SOP Pembuangan Limbah Laboratorium

https://drive.google.com/file/d/1ricjYP96oja0P8N9vbN7cTRxwKt4wYbK/view?usp=drive_link

16. SOP Layanan Fakultas (Keuangan, Administrasi Umum, Akademik)

A. KEUANGAN

SOP Penyusunan SPJ Keuangan

https://drive.google.com/file/d/1n3eL4b3yJIYHWtXrjwz_XKth8w8jDsG/view?usp=drive_link

SOP Pengadministrasi Dokumen LPJ Kegiatan

https://drive.google.com/file/d/1f5zsl5bmd5Kbq3BQERYMnc83Y7yRRaU/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan RKA-KL

https://drive.google.com/file/d/1uyMuwHMPe5lR9ZuZuUOMc75C1Yg95qk7/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Revisi RKA-KL

https://drive.google.com/file/d/1qKGdplTbnwy2cPCYUH8YRpalTJM1C4cl/view?usp=drive_link

SOP Permohonan LS BOPTN

https://drive.google.com/file/d/1EQslwybZQL0PpCi-bYIL5ee-FKmvVh1v/view?usp=drive_link

SOP Penerbitan SK Kegiatan BOPTN

https://drive.google.com/file/d/1MJjXBnffN1hv7Oekj3L4sl2PBDhXjwvp/view?usp=drive_link

SOP Pencairan Dana Kegiatan BOPTN

https://drive.google.com/file/d/1GP-IUPXTHVJkVtqosts5s3m0yoLCR9Pj/view?usp=drive_link

SOP Permohonan UP BOPTN

https://drive.google.com/file/d/1akrFDCh5SD0HMiNtzn6lGkX8EbvV-Y8/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Laporan Keuangan BLU

https://drive.google.com/file/d/1aXG5DKlvUYwkZZfxslO8_xBXdL2qZZvI/view?usp=drive_link

SOP Pencairan Dana Kegiatan BLU

https://drive.google.com/file/d/1MfBWxwWy65Ehw63ImrR8NBZMKF_as-Ps/view?usp=drive_link

SOP Permohonan UP Dana BLU

https://drive.google.com/file/d/1mUesrdhz4gpFa9U8L1Rx-U3kBm7T9CXE/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan LPJ Kegiatan

https://drive.google.com/file/d/1myTovZI3p7v19loAbHrDjYTBJaoOHhxd/view?usp=drive_link

SOP Pencairan Dana Kegiatan BLU

https://drive.google.com/file/d/1MfBWxwWy65Ehw63ImrR8NBZMKF_as-Ps/view?usp=drive_link

SOP Pengadministrasian Pajak

https://drive.google.com/file/d/1OY9gm9QD7nii8b9ZDWO-714TNU-I7oh8/view?usp=drive_link

SOP Pembuatan Laporan Keuangan BLU dan BOPTN

https://drive.google.com/file/d/1bsz-aTGvsp7P7pPI7iDNAEaJZkFDAkw_/view?usp=drive_link

SOP Daftar Uang Makan

https://drive.google.com/file/d/1A-6lDHKcSLMNmZ9_vX-bytk7B3PFZlvp/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Daftar Gaji

https://drive.google.com/file/d/1cL_bUaUW86ReBCfcXsA89HpVeGctnvES/view?usp=drive_link

SOP Pencairan Sertifikasi Dosen

https://drive.google.com/file/d/1ekM53DIKSYEL-QcRP3JAt3X2NGCkm_2w/view?usp=drive_link

B. ADMINISTRASI UMUM

SOP Penerbitan Disposisi/Surat Masuk

https://drive.google.com/file/d/1wnfzHm6a4Qbv7uh7Dg5_Y-DIMk4bHKV-/view?usp=drive_link

SOP Pengiriman Surat Keluar

https://drive.google.com/file/d/1bGRb3OrgcCkE5hOc1jslAU7ZpUwibga/view?usp=drive_link

SOP Pelayanan Legalisir Ijazah (Tanda Tangan Basah)

https://drive.google.com/file/d/189dCOpxfrfo9mqyfSa52NgSyXI1o8V_Z/view?usp=drive_link

SOP Pelayanan Legalisir Ijazah (Tanda Tangan Stempel)

https://drive.google.com/file/d/17SSN2DBvymtYBnPcxL9wmmfQzVXQi6DY/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Surat Dinas (Manual)

https://drive.google.com/file/d/1j9NKG779aDCyTZ7Jf6_X69yUloky_jcd/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Surat Dinas (Elektronik)

https://drive.google.com/file/d/1m3red7rMoqMqNSFKGAwP4rRDBR6tUigi/view?usp=drive_link

SOP Penerbitan Surat Keterangan Mahasiswa, Aktif Kuliah, Berkelakuan Baik, Habis Teori, Tidak Sedang Menerima Beasiswa, Pindah Studi, Keterangan Lulus, Permohonan Izin Tugas Lapangan, Permohonan Izin PPL/PLP/PKL/KP/PPS, Permohonan Izin Magang, Permohonan Izin Penelitian Mata Kuliah, Permohonan Studi Pendahuluan, Permohonan Izin Penelitian Tugas Akhir, Permohonan Izin Rekomendasi Penelitian

https://drive.google.com/file/d/18mkz_CnjxXDp1ZpEbf5UikaMhhHmz0d3/view?usp=drive_link

SOP Penerbitan Surat Ijin Penelitian Offline

https://drive.google.com/file/d/1Hh9N9DjJTUHuIqQDMhVgafwL2ces6MU/view?usp=drive_link

SOP Penerbitan Surat Tugas Dekan

https://drive.google.com/file/d/1TYjGPLPuzTbjoCS_ZZF5UsogCvrKBoZ5/view?usp=drive_link

SOP Penerbitan Surat Tugas Rektor / SPPD

https://drive.google.com/file/d/1R-l7f8TaHPbdR7-m9GCQqWTUMBfcEf0J/view?usp=drive_link

SOP Penerbitan SK Kegiatan

https://drive.google.com/file/d/1VTImoPHygiE6hNQWYqU-QODx_uFrigti/view?usp=drive_link

SOP Pencatatan Barang Persediaan

https://drive.google.com/file/d/1SH8a_0mNuT2GnmIp2Wc9pV-7JkTbG4Rg/view?usp=drive_link

C. AKADEMIK

SOP Pengajuan Judul Skripsi

https://drive.google.com/file/d/1m4uwb7OQZ8r81yiw3cUTRFBXzdCiTFaL/view?usp=drive_link

SOP Pelayanan Pendaftaran Seminar Proposal

https://drive.google.com/file/d/1PTRXKhFpLgPFSD_MvGdWTZshe47MNmy9/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Surat Keterangan Habis Teori dan Syarat Munaqosyah

https://drive.google.com/file/d/1JR0TZsT_2GVThZEKAOR0Lvr4_oeallCM/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Ujian Munaqosyah/Skripsi/Tesis

https://drive.google.com/file/d/13tQ-dPJ5h1ZrFAG22gZ3VASZ_JEb76UA/view?usp=drive_link

SOP Pelayanan Pendaftaran Yudisium Online

https://drive.google.com/file/d/1TqGr3kwXVGjbdPPVOtVSmByXxLM52OU5/view?usp=drive_link

SOP Pelayanan Pendaftaran Wisuda

https://drive.google.com/file/d/1qJS0jiFAXkn-uLwuH3ILnkvdadb17WXq/view?usp=drive_link

SOP Peminjaman dan Pengembalian Toga

https://drive.google.com/file/d/17-F6akwDV2caUI5jsT-4_ml5v2SGstjN/view?usp=drive_link

SOP Penyusunan Jadwal Kuliah

https://drive.google.com/file/d/1X4zS9ZclfQz1qzvUKI8mYbHUtkl63Hf9/view?usp=drive_link

SOP Penerbitan Presensi Ujian Semester Gasal dan Genap

https://drive.google.com/file/d/1c-i9VZvdvzQag3aIAPOrSs231NKNAhyk/view?usp=drive_link

SOP Pengisian KRS bagi Mahasiswa Baru

https://drive.google.com/file/d/17EEDjKlniuKb0XvZ7thO3yNLk8xlrVi/view?usp=drive_link

SOP Pengisian KRS

https://drive.google.com/file/d/16H8Q-OnJR9PLoVcpRA5oiVrC0d7HX9Xe/view?usp=drive_link

SOP Penyiapan Bahan dan Alat Kerja Perkuliahan

https://drive.google.com/file/d/1B4UHAzfwofPpcs3dujLsaKiT1_7brw45/view?usp=drive_link

SOP Pemasukan Data Presensi dan Jurnal Kuliah

https://drive.google.com/file/d/1XGpwsrb75RuoU_J7ZagJZx-hZ3EKLpk0/view?usp=drive_link

SOP Pelaksanaan Seleksi Asisten Praktikum

https://drive.google.com/file/d/191betP3CC4N5GSxujRtc-ytzRT3RaUez/view?usp=drive_link

SOP Pembekalan Asisten Praktikum

https://drive.google.com/file/d/1G4YJmHpxLeLt-nDlxj648N-iEakqRgMZ/view?usp=drive_link

SOP Pembelian Alat dan Bahan Praktikum

https://drive.google.com/file/d/1pqYTDWBFSjfWPC7BgFq786BQOAYZXxc5/view?usp=drive_link

SOP Peminjaman Alat dan Bahan

https://drive.google.com/file/d/18gESoTm5NaQ2iWrHSQ2NC6CWKtpw7O9q/view?usp=drive_link

SOP Peminjaman Ruang Laboratorium

https://drive.google.com/file/d/1ae_8bVVTMYHVF73nCGFzHG0C4rYs6krK/view?usp=drive_link

SOP Pembuatan SKPI

https://drive.google.com/file/d/1usRPq7OGVD2CAfUE1SUzRR1Gq0Q8Gg4V/view?usp=drive_link

SOP Perubahan Nilai Mata Kuliah

https://drive.google.com/file/d/1ds6X5wPcJa8bSRgVpcLxpebdzRuZ9QoM/view?usp=drive_link

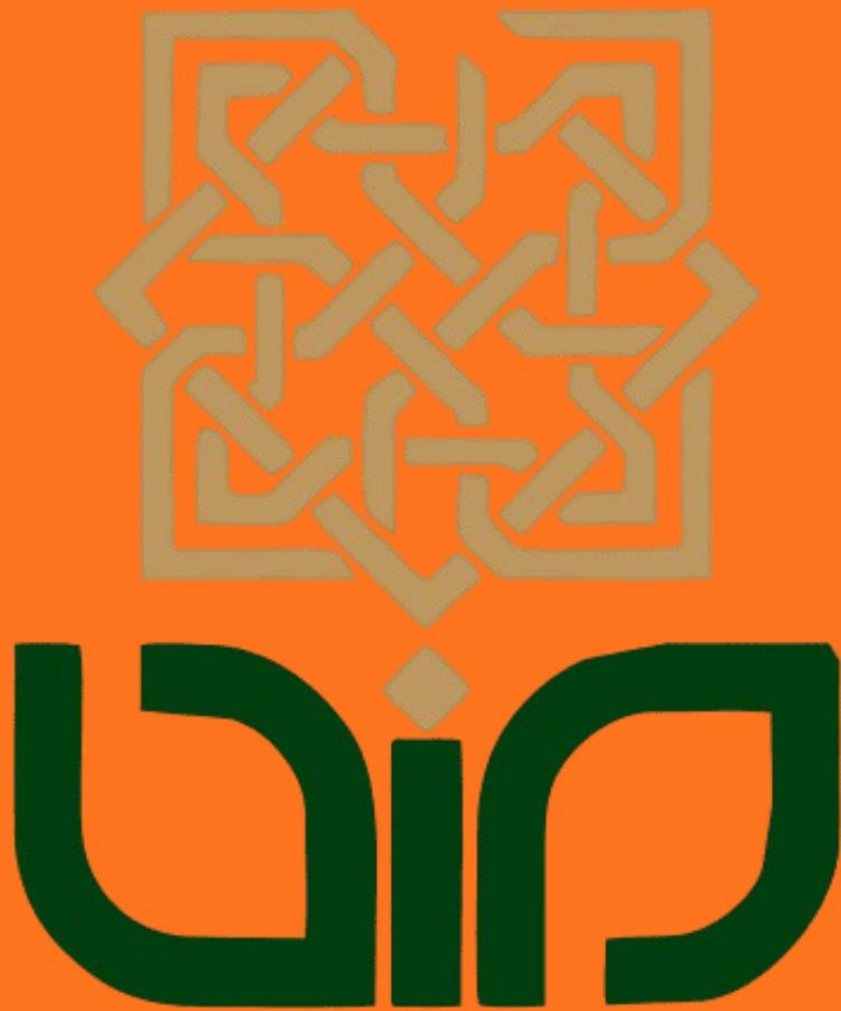
SOP Pengalokasian Ruang Kuliah

https://drive.google.com/file/d/1kn43uSnydDUjow2xKD982a9AvlzJ3ccb/view?usp=drive_link

SOP Pengecekan Plagiasi Tugas Akhir

https://drive.google.com/file/d/1DboG2NZRbjyRMnbRGQfryXTLymAl3_On/view?usp=drive_link





**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN
KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2026**